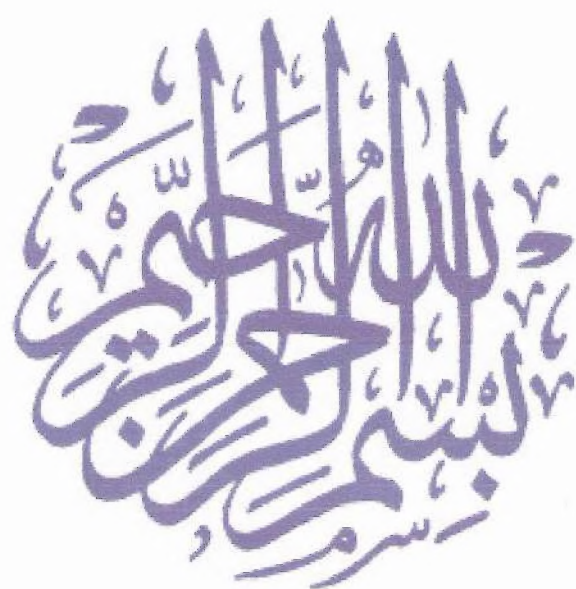


ملف محاضر الفقد والإتلاف

اعداد / ريم النفيعي

مادة الحاسب الآلي





قال تعالى :

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي
وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ
اللَّهَ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة : ٧)

بسم الله الرحمن الرحيم

[illegible]

الهدف من السجل

توضيح الإجراءات المتبعة في الأصناف التي تزيد
عن حاجة المدرسة أو التي لا يمكن الاستفادة
منها لعدم صلاحيتها أو الاستغناء عنها .



محاضر فقد أو إتلاف مواد



✎ محضر فقد أو ائتلاف مواد

التاريخ: ١٢ / ١ / ١٤٤٥ هـ

اليوم : الثلاثاء

[illegible]

مديرة المدرسة

وکیلۃ الشؤن التعليمية

المساعدة الإدارية

المزدانية

م. الفصحى

✶ محضر فقد أو ائتلاف مواد

التاريخ: ٢٠ / ١ / ١٤٤٠ هـ

اليوم : الاثنين

[illegible]

مديرية المدونة

وكالة الشؤون التعليمية

المساعدة الإدارية

عبدالله بن عبدالمطلب

السيرة الذاتية

الحمد لله

محضر فقد أوتلاف مواد

التاريخ: ١٤٢٨/٥/١٤ هـ

اليوم : الأحد

[illegible]

المساعدة الإدارية

وكالة الشؤون التعليمية

مديرة المدرسة

روزِ اربعہ

الفن والإعلام

سجل استلام العهد

اعداد / ريم النفيعي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١- الهدف	توضيح الإجراءات المتبعة في استلام وتسليم العهد وحصر موجودات المستودع.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على جميع الإجراءات المتعلقة بتحديد احتياجات المدرسة من التجهيزات والمستلزمات.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٢ نظام المستودعات. ٢/٢ نظام مباشرة الأموال العامة.
٤- التعريفات	١/٤ العهد : كل صنف مستديم يصرف لتحقيق أو تأدية خدمة معينة أو تسهيلها. ٢/٤ العهد الشخصية : الأصناف التي تسلم لموظف بذاته وفقاً لطبيعة العمل الذي يؤديه. ٣/٤ الأصناف المستديمة : الأصناف التي لا تستهلك ولكن لها عمر استعمال وتعاد أو تعاد بقاياها إلى المستودع بعد انتهاء صلاحيتها أو الاستغناء عنها. ٤/٤ الأصناف المعدة للاستهلاك : الأصناف التي تستهلك بالاستعمال المباشر ولا يتخلف عنها بقايا من نوعها. ٥/٤ الرجيع : الأصناف التي تزيد عن حاجة المدرسة أو التي لا يمكن الاستفادة منها لعدم صلاحيتها.
٥- العملية	

المختص	الإجراء	
	١/٥	استلام الأصناف :
المساعد الإداري	١/١/٥	القيام بجرد خاص لمستودع المدرسة وفق نموذج (و.م.ع.ن - ٠٦-٠١) ووضع هذا النموذج في مكان بارز بالمستودع.
	٢/١/٥	تحديد الأصناف المستديمة والأصناف المستهلكة.
وكيل الشؤون المدرسية	٣/١/٥	التعميم على جميع المعنيين في المدرسة بتحديد احتياجاتهم.
وكلاء المدرسة	٤/١/٥	تعبئة وتحديد احتياجاتهم وفقاً للتعميم ويتم تسليمه للمساعد الإداري.
المساعد الإداري	٥/١/٥	استلام احتياجات المعنيين في المدرسة من الأصناف وفقاً للتعميم.
	٦/١/٥	إعداد ملخص باحتياجات المعنيين في المدرسة من الأصناف ورفعها إلى وكيل المدرسة للشؤون المدرسية.
وكيل الشؤون المدرسية	٧/١/٥	مراجعة ملخص احتياجات المعنيين من الأصناف وتميئته وفق نموذج الصرف المعتمد في وزارة التعليم ورفعها إلى قائد المدرسة.
قائد المدرسة	٨/١/٥	مراجعة نموذج احتياجات المدرسة من الأصناف واعتماده ورفعها إلى إدارة التعليم.
وكيل الشؤون المدرسية	٩/١/٥	استلام جميع الأصناف الواردة إلى المدرسة والتأكد منها ومطابقتها.
	١٠/١/٥	التوقيع على الاستلام مع أخذ صورة من النموذج قبل تسليمه للجهات المعنية.
	١١/١/٥	تسليم النموذج للمساعد الإداري لحفظه بالملفات الخاصة بذلك.
المساعد الإداري	١٢/١/٥	حفظ الأصناف في المستودع وتنظيمها حسب النوع والإجراءات المعمول بها.
	٢ / ٥	صرف الأصناف :
وكلاء المدرسة	١/٢/٥	مراجعة احتياجات المعنيين في المدرسة ورفعها لوكيل المدرسة للشؤون المدرسية.
وكيل الشؤون المدرسية	٢/٢/٥	مراجعة الاحتياجات ورفعها لقائد المدرسة لاعتماد صرفها.
قائد المدرسة	٣/٢/٥	مراجعة الاحتياجات واعتماد صرفها.

المختص	الإجراء	
المساعد الإداري	تسجيل الأصناف المستديمة كمهدة على الموظف .	٤/٢/٥
	تسجيل الأصناف المستهلكة في السجلات الخاصة بالأصناف .	٥/٢/٥
المعلمون في المدرسة	استلام الأصناف المستديمة والمستهلكة والتوقيع عليها وفق النموذج (و.م.ع.ن-٠٢-٠٦).	٦/٢/٥
	إعادة الأصناف المستديمة للمستودع قبل نهاية العام الدراسي وتسليمها للمساعد الإداري.	٧/٢/٥
المساعد الإداري	إعداد محضر في نهاية العام بالعهدة التي لم يتم استلامها من المعلمين ورفعها لوكيل الشؤون المدرسية.	٨/٢/٥
وكيل الشؤون المدرسية	التأكد من المحضر ورفعها إلى قائد المدرسة.	٩/٢/٥
قائد المدرسة	اتخاذ الإجراءات النظامية المتبعة.	١٠/٢/٥
الموظفون	فقدان أو تلف الأصناف:	٣ / ٥
	يقوم الموظف بإبلاغ وكيل الشؤون المدرسية عند فقدان صنف أو تلفه.	١/٣/٥
وكيل الشؤون المدرسية	التقصي عن أسباب التلف أو الفقد الحاصل.	٢/٣/٥
	تحديد مسؤولية المقصر أو المتسبب سواء أكان بسبب إهمال أم تقصير أم سوء الاستخدام أم أي عارض.	٣/٣/٥
	إعداد محضر يوضح الأسباب والمسؤولية وتقديمه لقائد المدرسة وفقاً للنموذج رقم (و.م.ع.ن-٠٣-٠٦).	٤/٣/٥
قائد المدرسة	مراجعة المحضر ورفعها إلى إدارة التعليم لاتخاذ الإجراء اللازم.	٥/٣/٥
المساعد الإداري	الرجيع:	٤ / ٥
	تصنيف رجيع المدرسة (جديد ، صالح للاستعمال ، يمكن إصلاحه ، غير صالح)	١/٤/٥
	تسجيل بيانات لكل صنف .	٢/٤/٥
وكيل الشؤون المدرسية	إعداد توصية لكل صنف وتحرير محضر ورفعها لوكيل الشؤون المدرسية .	٣/٤/٥
	مراجعة وتقديم التوصيات اللازمة بشأنه ورفعها إلى قائد المدرسة .	٤/٤/٥
قائد المدرسة	مراجعة المحضر والتوصيات واعتمادها وتقديمها لإدارة التعليم لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.	٥/٤/٥
وكيل الشؤون المدرسية	مطابقة عهد المدرسة مع العهدة الموثقة في السجلات المعتمدة في نهاية العام الدراسي وإعداد التقارير اللازمة بشأنها لقائد المدرسة .	٦/٤/٥

٦- المبالغ والسجلات				
التسليم	اسم النموذج	رقم النموذج / سجل	مكان الاحتفظ	مدة الاحتفظ
١/٦	موجودات مستودع	و.م.ع.ن-٠١-٠٦	المساعد الإداري	مستمر
٢/٦	سجل استلام العهد	و.م.ع.ن-٠٢-٠٦	المساعد الإداري	مستمر
٣/٦	محضر فقد أو اتلاف مواد	و.م.ع.ن-٠٣-٠٦	المساعد الإداري	مستمر

قال تعالى :

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ عَلِيمٌ
بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة : ٧)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

[illegible]

الهدف من السجل

مساعدة المعلمات على استخدام
العهد بطريقة منظمة تضمن
المحافظة عليها

فهرس السجل

ملاحظات	رقم الصفحة		الموضوع	م
	من	الى		
✓	١	٢	من ص ١ الى ص ٢ ٤ ٣ ٤	
✓	٥	٦	من ص ٤ الى ص ٦ ٥ ٣ ٤ ١	
✓	٧	٩	من ص ٧ الى ص ٩ ٢ ١ ٤ ١	
✓	٩	١٢	من ص ٩ الى ص ١٢ ٧ ٢ ١ ٤ ١	
✓	١٢	١٦	من ص ١٢ الى ص ١٦ ٨ ٢ ١ ٤ ١	
✓	١٦	١٨	من ص ١٦ الى ص ١٨ ٩ ٢ ١ ٤ ١	

استلام عهده

الاسم / شيمه خليفه ابوالفضل الوظيفة / معلمه (المصادر)

أنا الموقعه أدناه استلمت العهده المجدوله من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	شاشة بلازما ٤٤ بوصة	٢	١٤٢٤/٤/٧		
٢	شاشة عرض	١			
٣	جهاز DVD	١	١٤٢٤/٤/٧		
٤	جهاز برو جاكتر	١			
٥	ماركة مشطوفة	٤٥	١٤٢٤/١/٧		
٦	كراسي ماركة مشطوفة	٣٤	١٤٢٤/٤/٧		
٧	ماركة طوفان	٢			
٨	قفوف منظم الجلاب	١	١٤٢٥/١/١		
٩	ماسح جنوئي	١	١٤٢٥/١/٤		
١٠	خزانة ارفعة قشور وبيت	١	١٤٢٧/٤/٧		
١١	تالعات led	١	١٤٢٧/٤/٧		
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / شيمه خليفه ابوالفضل

التوقيع / [Signature]

استلام عهده

الاسم / نوير عبد الله العيسى الوظيفة / معلم تدريس عربي

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	طقم قصير ١٢ قطعة مع لغطاء	١	١٤/٩/١٤١٠ هـ		
٢	مقلاة تيفال مقاس ٢٤	١	" "		
٣	مقلاة تيفال بغطاء مقاس ٢٦	١	" "		
٤	صواني فرن مربع ٣ مقاسات	١	" "		
٥	صواني فرن مدورة ٤ قطع	١	" "		
٦	قوابل تيفال	١	" "		
٧	مأليند كم كروباد	١	" "		
٨	خلاط مولين ٢٠ قطع	١	" "		
٩	مكواه كروباد	١	" "		
١٠	ملاعق ٩ كل سبيل بالبرونز	١	" "		
١١	شوايف سبيل بالبرونز	١	" "		
١٢	سكين فالتو بالبرونز	١	" "		
١٣	سكين حلي	١	" "		
١٤	ملاعق حلي بالبرونز	١	" "		
١٥	طقم ملاعق مطبخ لا قطع	١	" "		
١٦	طقم عليبة نيكرو وشايف	١	" "		
١٧	فتخاجين شاي بالبرونز	١	" "		
١٨	ضاحيه قهوة عربي	١	" "		
١٩	ملاعق ملاعق	٢	" "		
٢٠	غلايه ستيك صغير ٣	١	١٤/٩/١٤١٠ هـ		
٢١	مصفاة ستيك صفا الزر	١	" "		
٢٢	طقم سكين لا قطع	١	" "		
٢٣	صند ستيك غوط مقاموم بالبرونز	٢	" "		
٢٤	" " " " ٨ بالبرونز	٢	" "		
٢٥	" " " " ١٦ بالبرونز	٢	" "		
٢٦	سيف فني سبيل مقاس ٢٤ بالبرونز	١	" "		
٢٧	صند ستيك لا قطع سبيل بالبرونز	٢	" "		
٢٨	زبدية سبيل بغطاء مقاس ١٨	١	" "		

الاسم / نوير عبد الله

التوقيع /

استلام عهده

كـ الاسم / نوير عبد الله العيسى كـ الوظيفة / معلم تدريس منزلي

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصفة	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	زبيب زجاج بغطاء بقال ١٨	١	١٤١٠/٩/٢٤		
٢	قالب كريمة موز بالزينة	٢	" "		
٣	مسجل	٢	" "		
٤	لونه رقائق بلاستيك	١	" "		
٥	صيف تقليم بلاستيك	١	" "		
٦	جاني ماء بلاستيك	١	" "		
٧	عصارة ليون بلاستيك	٢	" "		
٨	هامون خشبي	١	" "		
٩	ميزان مطبخ	١	" "		
١٠	ملاعق خشب ٢ قطع	٢	" "		
١١	طقم ملاط	١	" "		
١٢	فخاخة كبريت	١	" "		
١٣	عصارة طماطم بلاستيك	١	" "		
١٤	طقم صحن سفرة	١	" "		
١٥	مضرب بيض كبريت	١	" "		
١٦	طقم قهوة ٢ بومف	١	" "		
١٧	قوالب تلي ١٤	١	" "		
١٨	فرن كبريت	٢	" "		
١٩	طاولة	٤	١٤٢٢/٩/٧		
٢٠	تري	٣٤	١٤٢٢/٩/٧		
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

كـ الاسم / نوير عبد الله

كـ التوقيع /



نقد
٢٠٢٩
١٢ / ٢٥ / ٢٠٢٩
موقعه / الوظيفة /

استلام عهده

الاسم / منان عارض عيسى

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصفة	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	تلفزيون بلازما	١	١٩٤٤/٢/٧	خبر	
٢	م. ١٤٠ - DVD	١		خبر	
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / منان عارض عيسى

التوقيع /




استلام عهده

كـ الاسم / عائشة سلطان كاري كـ الوظيفة / معلمة (المعامل)

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	شاشة بلازما ع. بوم. ٤	١	١٤٢٥/٢/٥ هـ		
٢	٤٨٠ DVD	١	١٤٢٥/٢/٥ هـ		
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

كـ الاسم / عائشة سلطان كاري

كـ التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / خوف سالم - علي بن محمد كذا الوظيفة / معلم

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	كتاب الحساب للصف الرابع	١	١٤٣٦/٥/٢٠		
٢	الكتاب الثاني	١	١٤٣٦/٥/٢٠		
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / _____

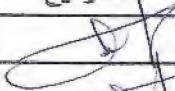

التوقيع / _____



استلام عهده

الاسم / هري صبري كذا الوظيفة / معلم رياضيات

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	حصة معلم روضة	١	١٤/٦/١٨		إعادة لمصير
٢	دس معلم للمعينة	١	١٤/٦/١٨		إعادة لمصير
٣	الفضل لمصير				
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					


الاسم / _____

التوقيع / _____

استلام عهده

الاسم / محررة بديرة بن اهل لستار / الوظيفة / معلم اولى (د)

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	كتاب لمتى درس المعلم	٥	١١/١٧		الحالة جيدة
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

_____ / الاسم

_____ / التوقيع



استلام عهده

الاسم / م. عيسى بن عيسى الوظيفة / معلم رياضيات

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	م. عيسى بن عيسى (م. رياضيات)	١	١٤٣٧/٢/٦		
٢	ساعة مدرسية	٢	١٤٣٧/٢/٦		
٣	م. عيسى بن عيسى	١	١٤٣٧/٢/١٢		
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / م. عيسى بن عيسى

التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / العبد نافع محمد بن هجر الوظيفة / مكاتب

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدونة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصفة	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	أعلى نكس ترماكنه	١	١٥/٤/١٤٣٥		
٢	ماركة DOLL كامله				
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / صبيحة الدما

التوقيع / 

استلام عہدہ

كـ الاسم / صالح ناصح زغباء علي بن كـ الوظيفة / مساعد اداري

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الضياع والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	احمل في كمبيوتر مكتبي	١	١٥/٤/١٤٣٥ هـ	م. م. م.	
٢	ماكينة Dell قلم	١			
٣	اكمل في 4 اداة	١	١٤٣١/١١/٥٧		
٤	متر في بيانات 4 G	١	١٤٣٧/١١/٥٧		
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / محمد العبد

التوقيع /

استلام عهده
 كذا الاسم / العنود تاتى عهده الحصى
 كذا الوظيفة / كذا

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من المقتدان والتلف.







م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جلد ١٧٥	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٢	سماوات خضراء	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٣	علاء عريق بروكتر كبرى	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٤	سيرة دكتور	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٥	قائمة	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٦	قائمة	١	١٧/٤/١٤٣٧		
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

كذا الاسم / العنود الامم
 كذا التوقيع /

استلام عهده

الاسم / حسين السفياني الوظيفة / المشورة الصحية

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	حاسب آلي مع ملحقات	١	١٤٣٧/٦/١١		
٢	طابعة لينكس سود HP 1102	١	١٤٣٧/٦/١١		
٣	أدوات تشريح	٤	١٤٣٩/٥/٢٢		
٤	ميزان بكفتين	١	١٤٣٩/٥/٢٢		
٥	أدوات تشريح	٢	١٤٣٩/٧/٣		
٦	ميزان بكفتين	٢	١٤٣٩/٧/٣		
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

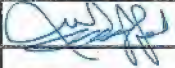
الاسم / حسين السفياني

التوقيع / 

استلام عهده

الاسم / السيد محمد طرخياني
 كذا الوظيفة / محاسب

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	س دي رعل المعلم للصف الخامس	١	٢٤/٥/٨٥		تم تسليمه في تاريخه
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					




الاسم / السيد الخمار

التوقيع /

استلام عهده

الاسم / نوال علي دضر الطومري / كذا الوظيفة / مملكة

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جيري دليل المعلم الصف الرابع	١	١٤١٨ / ٥ / ١٥		
٢	الحاسب	١	=		
٣	لغات	١	=		
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / نوال الطومري

التوقيع / 

استلام عهدہ

کے الاسم / جناب عارض علی ریاضی کے الوظيفة / مہلے

أنا الموقعة أدناه استلمت العہدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الضقدان والتلف .

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	سید ذیل الماعلم خاص	١	١٣٢٨ / ٥ / ٢٩	مہلے	مہلے
٢	سید ذیل الماعلم خاص	١	١٣٢٨ / ٥ / ٢٩	مہلے	مہلے
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

کے الاسم / ربیع المہر





کے التوقيع /



استلام عهده

الاسم / اشواق حسان الغزالي الوظيفة / معالج جبريات قلم

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	مقارنات السات منه (ج)	٦	١/٢٢		
٢	دولاب مكتب ادراج	٢	١/٢٢		
٣	مكتبه علم	١	١/٢٢		
٤	كم سكرتاريات قماش	١	١/٢٢		
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

الاسم / ريم الضيفر

التوقيع / 



استلام عهده

كـه الاسم / نوف سلامة الحسين

كـه الوظيفة / المحاسبة

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	نوف سلامة الحسين	١	٢٩/٨/١٧		
٢	نوف سلامة الحسين	٦	١٢/٩/١٧		
٣	نوف سلامة الحسين	٥	١٢/٩/١٧		
٤	نوف سلامة الحسين	٣	١٢/٩/١٧		
٥	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
٦	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
٧	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
٨	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
٩	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
١٠	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
١١	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
١٢	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
١٣	نوف سلامة الحسين	١	١٢/٩/١٧		
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

كـه الاسم / نوف سلامة الحسين

كـه التوقيع /

استلام عهده

الاسم / محمد بن عبد الله

الوظيفة / مستشار

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف .

م	الوصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	اسطوانة الكمبيوتر مع نظم والعربية	١	٢٠١٩ / ٩ / ٢٠		
٢	آدوان دالات للضماد	١	=		
٣	عربة تمادة	١	=		
٤	طراية طبية	١	=		
٥	جهاز الكون في قياس الضغط وحرارة	١	=		
٦	مقياس كهربائي + شاشة + طابعة	١	=		
٧	حامل كابل	١	=		
٨	خارج قنات طبية	١	=		
٩	حقيبة طوارئ + ملحقات	١	=		
١٠	كاميرا طبية	١	=		
١١	ساعة مريض للتحرك	١	=		
١٢	ساعة مريض بالغطاء	١	=		
١٣	ساعة مريض	١	=		
١٤	ساعة طبية	١	=		
١٥	صفحة مريض المحرك كبير	١	=		
١٦	طارد نحل	١	=		
١٧	مقياس ضغط + ملحقات	١	=		
١٨	مقياس ضغط - دس	١	=		
١٩	لوحة مريض لنقل	١	=		
٢٠	ميزان للقول مع الوزن	١	=		
٢١	كشاح مريض	١	=		
٢٢	لمبة مريض محركة	١	=		
٢٣	مزداد بخار	١	=		
٢٤	اسطوانة الكمبيوتر مع نظم والعربية	١	=		
٢٥	مقياس سوائل - الكترول	١	=		
٢٦	جهاز ضغط كهر باي + ملحقات	١	=		
٢٧					
٢٨					

الاسم / محمد بن عبد الله

التوقيع /



استلام عهده

الاسم / جمال لفرسي / ليا لفرسي كـ الوظيفة / _____

أنا الموقعة أدناه استلمت العهدة المجدونة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من فقدان والتلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	ملاحظات
١	جواز عدم بيع كثر الخراب	١	٢٠٢١/٦/٩	غيا لفرسي	جمال لفرسي
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

_____ كـ الاسم /

_____ كـ التوقيع /





وزارة التربية والتعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الوزارة العامة والتعليم العالي والبحث العلمي
الابتدائية السابعة بالحويطة

سجل موجودات المستودع

اعداد / ريم النفيعي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



نصفه
الحسن
نصارى
نصارى

قال تعالى:

﴿وَاذْكُرُوا نِعْمَةَ اللَّهِ عَلَيْكُمْ وَمِيثَاقَهُ الَّذِي
وَأَثَقَكُمْ بِهِ إِذْ قُلْتُمْ سَمِعْنَا وَأَطَعْنَا وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ
اللَّهَ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ﴾ (المائدة: ٧)

بيان المتابعة الطائفة السنية

العام الهجري	المسئولة عن المتابعة	توقيعهما	التاريخ	ملاحظات
١٤٢٨ هـ	الصندوق المحرم	[Signature]	٦/٧	دفعت له
١٤٢٨ هـ	نوف النضيم	[Signature]	٧/٧	بارك الله في جهده
١٤٢٩	الصندوق العام	[Signature]	١٢/٨/١٤٢٩	وفاة
١٤٣٠	الصندوق العام	[Signature]	١٤٣٠/٨/١٤	دفعت له
١٤٣١ هـ	نوف النضيم	[Signature]	١٧/٥/١٤٣١	بارك الله في جهده
١٤٣١ هـ	نوف النضيم	[Signature]	٢٨/٥/١٤٣١	وفاته

الهدف من السجل

مساعدة المعلمات على
استخدام العهدة بطريقة
منظمة تضمن



نسخة بالف شكر

فهرس السجل

م	الموضوع	رقم الصفحة	
		من	إلى
١-	إحداثيات التأسيس	١	٤
٢-	التدبير المقتضى	٥	٧
٣-	إحصائيات	٨	٨
٤-	إحصائيات	٩	٩
٥-	علوم ودراسة	١٠	١٠
٦-	الكتب والمكتبة	١١	١٩
٧-	أدوات محل العلوم التأسيسية	٢٠	٢١
٨-	أدوات أجهزة الحاسب الآلى	٢٢	٢٢
٩-	إثبات ثابت لـ ١٢٢٩ - ١٢٤٤	٢٣	٣٥

①

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	شاشة بزر	٤ بيرة	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٢	صحن	DVD	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٣	سجل تسليم	—	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٤	مرفق تصوير	A٤	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٥	سجل خاص بالمدارس	—	✓	—	٣	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٦	سجل قيد بمرور	السيرة	✓	—	٢	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٧	خزانة كفت	طعام	✓	—	٧٠	—	✓	١١/١/٢٠٢٣	✓
٨	سجل	بيرون	✓	—	٢٥	—	✓	بيرون	✓
٩	لوحة قياسية	—	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٠	لوحة بخر	—	✓	—	١٦	—	✓	بيرون	✓
١١	كسوة لكرات	—	✓	—	٧٠	—	✓	بيرون	✓
١٢	مندوب	للخارج	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
١٣	موقف	أربعة بكرات	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
١٤	خزانة مياه	علوة	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
١٥	ستائر	أكثر من	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٦	مجاز	هاتف	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
١٧	مجاز	هاتف	✓	—	١٢	—	✓	بيرون	✓
١٨	خزانة ماء	٥ لتر	✓	—	٦	—	✓	بيرون	✓
١٩	خزانة ماء	٦٠ لتر	✓	—	٩	—	✓	بيرون	✓
٢٠	أكبر صوت	—	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
٢١	ميكروفون	—	✓	—	٢	—	✓	بيرون	✓
٢٢	سماعة	إباحية	✓	—	٥	—	✓	بيرون	✓
٢٣	حامل	أضواء	✓	—	١	—	✓	بيرون	✓
٢٤	مجاز	تلف	✓	—	٨١	—	✓	بيرون	✓
٢٥	مجاز	تلف	✓	—	٦	—	✓	بيرون	✓

وكيل الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

ك. الاسم / لطيفة باخت المصطفى

ك. الاسم / مسيرة الركبا

ك. التوقيع / _____

ك. التوقيع / _____

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قالف		مستهلك	مستديم		
١	مرايح شفرة	—	✓	—	٣.	—	✓	بيرون	اسفند ١٣٠٢
٢	مرايح شفرة	—	✓	—	٥	—	✓	بيرون	اسفند ١٣٠٢
٣	مبدرة حبة	١٢ لتر بياض	✓	—	٧٠	—	✓	بيرون	١٣٠٢
٤	مبدرة مياه نظيفة	—	✓	—	٤	—	✓	بيرون	اسفند ١٣٠٢
٥	مضخة مياه بلاكمارك	—	✓	—	٢	—	✓	بيرون	—
٦	مزرودة حديد كاشي حلي	—	✓	—	١٥	—	✓	بيرون	—
٧	وحدة اصناف حديد	١٢ كجم برونزا	✓	—	٦	—	✓	بيرون	—
٨	—	—	✓	—	١٢	—	✓	بيرون	—
٩	دوايز حديد حلي	—	✓	—	٦	—	✓	بيرون	—
١٠	سلم الحوض	—	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١١	آليات قمار	—	✓	—	٢	—	✓	بيرون	—
١٢	ماكينة مبدرة	—	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١٣	ماكينة مبدرة	دوا	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١٤	ماكينة مبدرة	—	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١٥	طقم ماكينة مبدرة	لغزقة مبدرة	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١٦	طقم ماكينة مبدرة	لغزقة مبدرة	✓	—	١	—	✓	بيرون	—
١٧	تروسن مام	ماكينة مبدرة	✓	—	٢	—	✓	بيرون	—
١٨	تروسن طابحة	—	✓	—	٥٤	—	✓	بيرون	—
١٩	تروسن طابحة	دوا	✓	—	٣١	—	✓	بيرون	—
٢٠	طابحة طابحة	—	✓	—	٥٤	—	✓	بيرون	—
٢١	مخبر مبدرة	—	✓	—	٢٠	—	✓	بيرون	—
٢٢	كامر انماطية	—	✓	—	١	—	✓	١٦/١٠/١٣٠٢	—
٢٣	قلم رصاص	—	✓	—	١	—	✓	١٨/١٠/١٣٠٢	—
٢٤	سترة بومفر	حوال	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/١٣٠٢	—
٢٥	قلم الراد	—	✓	—	١	—	✓	١٨/١٠/١٣٠٢	—

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / لطيفة باحت التماي

كـه الاسم / صورة الدكاس

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مروحة	١٨ صم	✓	—	٢	—	✓	١٤٠٢/٢/٢١	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢	مكتب	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٦/٥	بنا ١٠/٠/١٠
٣	مفاتيح	مفاتيح	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/١١	بنا ١٠/٠/١٠
٤	طاوله طعام	مفاتيح	✓	—	٣	—	✓	١٤٠٢/٤/٤	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٥	دولاب	٤ ادراج	✓	—	١٢	—	✓	١٤٠٢/١/١	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٦	آلة نظيف	١٦٥	✓	—	٢	—	✓	١٤٠٢/١/١٤	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٧	آلة نظيف	٣٦٢	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢١	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٨	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٩	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٠	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١١	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٢	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٣	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٤	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٥	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٦	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٧	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٨	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
١٩	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢٠	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢١	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢٢	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢٣	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢٤	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠
٢٥	مفاتيح	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤٠٢/٤/٢٦	استعملت ١٨٠٠/١/٠

مسئولة عن المستودع

مسئولة عن المستودع

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

(٤)

رمز النموذج: وم-ع-ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	جهاز حاسب محمول		✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٢	طابعة ليزر ملونة	٢٥٤٤	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	الصفحة ١/٤
٣	بلاستيك أخضر		✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٤	سبلة	٢٥٤٤	✓	-	٢	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٥	جهاز مشي	٢٥٤٤	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٦	طاولات	مطبوقة	✓	-	٢٠	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٧	كرسي بلاستيك	مطبوقة	✓	-	٤٠	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٨	مائدة بيروني	مطبوقة	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
٩	سبلة	٤٤	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٠	طاولات قرائة	-	✓	-	٢	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١١	كرسي مقعد	-	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٢	سبلة	-	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٣	سبلة	٤٤	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٤	سبلة	-	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٥	مائدة عرض	-	✓	-	١	-	✓	٢٧/٤/٢٠١٥	
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم /

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	طبق قدر	٢٠ قطعة	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢	قند رطب	١٤	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٣	صناديق تينجال	قاسم ٢٥	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٤	صناديق تينجال	بنط قاسم ٤٦	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٥	صناديق فرن مزج	٣ قاسمات	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٦	صناديق فرن مزج	٩ قطعة	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٧	قوالب كسلة	تيفال	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٨	ماكينة كيك	كوكا	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٩	خضار بولكي	٣ قطع	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٠	مكواه كروية	—	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١١	مدرعة كوكا	سليم	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٢	سراويل	سليم	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٣	حذاء كوكا	—	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٤	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٥	مدرعة	—	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٦	طبق مدرعة	مطبخ ٧ قطع	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٧	قوالب كوكا	—	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٨	حذاء كوكا	—	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
١٩	طبق كوكا	—	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٠	قبا حبيب	شاهي	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢١	قبا حبيب	شاهي	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٢	سراويل	شاهي	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٣	سراويل	شاهي	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٤	جراة شاي	—	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓
٢٥	—	—	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/١٤	✓

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / مسيرة (الركاش)

الاسم / لطيفة باقت المص

التوقيع / [Signature]

التوقيع / [Signature]

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	عاريج	التر أصفر	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢	عاريج	التر أصفر	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٣	غلاية سيليكون	٣,٥	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٤	مصفاة	للدهن	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٥	مصفاة	سليكون	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٦	مستل كينيا	—	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٧	طبق سكين	٧ قطع	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٨	صحن سيليكون	مقاس ١٨	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٩	صحن سيليكون	بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٠	مقاس	بالدرز	—	—	—	—	—	—	✓
١١	صحن سيليكون	مقاس ١٨ بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٢	مقاس	بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٣	مقاس	بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٤	سكين سيليكون	مقاس ١٨ بالدرز	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٥	صحن سيليكون	للمقاس	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٦	زبدية سيليكون	مقاس ١٨	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٧	زجاج	مقاس ١٨	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٨	مصفاة	للدهن	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
١٩	قالب كوكية	مقاس ١٨ بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢٠	حبل	مقاس ١٨ بالدرز	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢١	لوحة تقطيع	سليكون	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢٢	صحن تقطيع	سليكون	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢٣	جلاية	سليكون	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢٤	طبق قفل	٣ قطع	✓	—	١	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓
٢٥	عمارة	للمقاس	✓	—	٢	—	✓	١٤/٩/٢٠١٠م	✓

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

ك.ه. الاسم / لصيقة باحة القصر

ك.ه. الاسم / لصيقة الدكان

ك.ه. التوقيع /

ك.ه. التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	قلعة بيض	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٢	هبار قشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٣	مزان مصغري	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٤	نار حوت	صغرى	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٥	مارموقش	٣ قطع	✓	-	٢	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٦	طقم مدرجات	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٧	سفرة اكل	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
٨	حقاقه كلبه	سويك	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
٩	حصاة صاخم	يد سطل	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٠	صنوبر ينفخ	بصولة	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١١	أسيان شون بالون	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٢	طقم حنون سفرة	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٣	صنوبر ينفخ	سويك	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٤	طقم مدرجات	٤ قطع	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٥	قوة الميكس	١٢	✓	-	١	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	لا يوجد
١٦	سفرة كبريت	-	✓	-	٢	-	✓	١٤/٩/٢٠١٥	✓
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيل الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / لطيفة باهية القنص

الاسم / مروة الدهاش

التوقيع /

التوقيع /



المسئولة عن المستودع

كلمة الاسم / سورة البقرة

التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الدوسيا بالبريستين		✓		٣	✓		١٤/٩/١٠	
٢	البريستين بالبريستين								
٣	عمود رول ملونة		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
٤	ملاصق								
٥	حرد بلردة		✓		٢	✓		١٠/٩/١٠	
٦	مصدر رقم ٩٣		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
٧	مصدر رقم ٧	حقيبة الهند	✓		١	✓			لم يزل امر راقه صريحا
٨	خريطة لبنان		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
٩	خريطة لغيرها		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٠	خريطة لوطان		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١١	خريطة كمال		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٢	العالم العربي	طبعة	✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٣	العالم العربي	طبعة	✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٤	الكتاب العربي	طبعة	✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٥		طبعة	✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٦	المسرح العربي		✓		١	✓		١٠/٩/١٠	
١٧	طالعون الحروف								
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / لطيفة ياقوت القاصي

الاسم / منيرة الدقا

التوقيع /

التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مستديم	مستديم	✓	✓	٢	✓	✓	١٠/١٠/١٤	
٢	مستديم	مستديم	✓	✓	١	✓	✓	١٠/١٠/١٤	
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / د. سمية باقر القناصكـه الاسم / س. سمية القناصكـه التوقيع / [Signature]كـه التوقيع / [Signature]

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كتاب تاريخ مصر	-	✓	-	١٣ جزء	-	✓	١٧/٧/١٤	
٢	الطبعة الثانية من كتاب	-	-	-	-	-	-	-	
٣	هكذا البنا	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
٤	ادب الخرافة	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
٥	الجزء الثاني من كتاب	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
٦	يوم فاقته غداً طعم	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
٧	منازل مصر القديمة	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
٨	مقتل الكرام	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
٩	كتاب العقول	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٠	الكتاب الثاني من كتاب	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
١١	تدريس العلوم	-	✓	-	١	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٢	معارف الهندسة	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٣	شرح الهندسة	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٤	عمارة اقام كنف	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٥	كتاب ايمان يستحق	-	✓	-	٢	-	✓	١٧/٧/١٤	
١٦	دليل كبراء	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	
١٧	النسخ الاقداس	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٧/١٤	
١٨	توجيهات لطلاب	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٧/١٤	
١٩	عقائد متعلم	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢٠	كتاب للتعليم	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢١	مقتل بطل الله	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢٢	منازل ايام	-	✓	-	١٢	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢٣	منازل ايام	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢٤	أخبار سنة	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	
٢٥	منازل سنة	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٧/١٤	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

ك.ه. الاسم / السيدة باقية القناص

ك.ه. الاسم / السيدة القناص

ك.ه. التوقيع /

ك.ه. التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	دليل المعلم الأول	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢	المعلم الفضل في التدريس	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٣	صندوق مدرسة لعمارة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٤	نبذة دواء كرام	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٥	غفر المعلم الأول	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٦	التصديق على المعلم	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٧	المنهجية لظاهرة اللغة لستيف	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٨	الكوسياء	—	✓	—	٣	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٩	سفر المعلم لينة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٠	الطريقة لينة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١١	المهارة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٢	الحجاب لطفاً	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٣	السلام أكرم لاداب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٤	سأكل بالأمير لاداب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٥	لصالح لاداب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٦	سبيل المعلم	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٧	سبيل المعلم لينة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٨	الفرح الجيدة ضرورية	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
١٩	كتاب تعلم كتاب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٠	دراسة لاداب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢١	مقدمة المعلم	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٢	الدراسة لاداب	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٣	المعلم لينة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٤	أول المعلم لينة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	
٢٥	شكر لينة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/١٤٣٥	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـه الاسم / صبرية الدهاشكـه الاسم / الضيفة باحة القنصكـه التوقيع / [Signature]

كـه التوقيع / _____

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٣	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٤	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٥	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٦	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٧	كتاب		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٨	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٩	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٠	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١١	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٢	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٣	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٤	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٥	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٦	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٧	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٨	كتاب	٤	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٩	كتاب		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٠	كتاب		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢١	كتاب		✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٢	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٣	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٤	كتاب		✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٥	كتاب	٢	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	

وكيل الشؤون المدرسية

المستودع عن المستودع

ك.ه. الاسم / الخصية باحتة

ك.ه. الاسم / مسرة الدها

ك.ه. التوقيع

ك.ه. التوقيع

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مقام الصلاة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢	ادلة الصلاة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٣	خضيرة الزمان	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٤	ساعة كيرة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٥	شرح أسئلة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٦	الدرة الخفية	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٧	عقرب النبال	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٨	الوارثان الكواكب	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٩	لمذاق السليم	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٠	الخطير مطر	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١١	سفر السيرة	٦/	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٢	أدوية لعلهم	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٣	محرمات كعبة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٤	عقارب ومنايا	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٥	البيع خجعة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٦	مفتاح العلم	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٧	السيف السام	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٨	العقارب والراي	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
١٩	الكرام سيرة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٠	خضيرة كجاء	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢١	مفتاح العلم	—	✓	—	٢	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٢	أدوية كعبة	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٣	الأكبات	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٤	القطر	٢/	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	
٢٥	الحصان	—	✓	—	١	—	✓	١٤٤٠/١٥	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / السيدة بافتة

كـه الاسم / السيدة البقا

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	هبة تصفية للطلاب العلم		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢	أحياء		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٣	ساعة الإسماعيل		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٤	لشاشات الكمبيوتر		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٥	تدريس الكمبيوتر		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٦	حديقة طالب العلم		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٧	مركز لتعليم فنون الفنون		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٨	الأدوية والأدوات		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٩	ناشر اممناظ		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٠	الاسم مسير		✓	-	٣	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١١	مجلس الطلاب	لجنة الأول	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٢	مجلس الطلاب	لجنة ثانية	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٣	مجلس الطلاب	لجنة ثالثة	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٤	مجلس الطلاب	لجنة رابعة	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٥	مجلس الطلاب	لجنة خامسة	✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٦	مجلس الطلاب	لجنة سابعة	✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٧	مجلس الطلاب	لجنة ثامنة	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٨	مجلس الطلاب	لجنة تاسعة	✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٩	مجلس الطلاب	لجنة عاشر	✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٠	النادي لفرقة كبرى		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢١	مجلس الطلاب		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٢	مجلس الطلاب		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٣	مجلس الطلاب		-	-	-	-	-		
٢٤	مجلس الطلاب		✓	-	٢	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٥	السبب الثاني		✓	-	١	-	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـ الاسم / لطيفة باحة الفاضل

كـ الاسم / حسنة الرضا

كـ التوقيع /

كـ التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الصدف لمانا	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢	اصناف لمانا	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٣	حذاء صندل	٣/	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٤	الخشب لمانا	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٥	الحزام لمانا	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٦	ساعة يد	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٧	النظارة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٨	مافوق اليد	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٩	ساعة يد	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٠	الساعة	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١١	الحذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٢	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٣	الحذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٤	عمامة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٥	النظارة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٦	العالم	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٧	أحذية	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٨	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
١٩	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٠	البطينة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢١	الحذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٢	دعوى	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٣	عمامة	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٤	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	
٢٥	حذاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠٢٠	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كـه الاسم / الحصة باقية

كـه الاسم / مسطرة الدفاتر

كـه التوقيع /

كـه التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	أسنان زيلينية	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢	البندول لفاصته	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٣	صالح منقوع	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٤	الحجم من الماء للولاء	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٥	ساعتين	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٦	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٧	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٨	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٩	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٠	النسخ واللصق	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١١	النسخ واللصق	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٢	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٣	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٤	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٥	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٦	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٧	م. اوصافه	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٨	التجديد	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
١٩	م. اوصافه	٣	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٠	م. اوصافه	٢	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢١	م. اوصافه	٧	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٢	م. اوصافه	٣	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٣	م. اوصافه	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٤	م. اوصافه	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	
٢٥	م. اوصافه	—	✓	—	١	—	✓	١٥/١٠/٢٠١٥	

المسئولة عن المستودع

و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كل الاسم /

مسئولة المدرسة

كل التوقيع /

كل التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قالف		مستهلك	مستدير		
١	موسيقى لحن		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢	سيرة لحن		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٣	برنامج لحن		✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٤	الضيق من لحن		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٥	موسيقى لحن		✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٦	موسيقى لحن	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٧	موسيقى لحن	٤/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٨	موسيقى لحن	٧/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٩	موسيقى لحن	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٠	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١١	موسيقى لحن	—	✓	—	١	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٢	موسيقى لحن	٧/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٣	موسيقى لحن	٣/	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٤	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٥	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٦	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٧	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٨	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
١٩	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢٠	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢١	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢٢	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢٣	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢٤	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	
٢٥	موسيقى لحن	—	✓	—	٢	—	✓	١٥/٤/٢٠١٥	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

كل الاسم / الضميمة باقية لحن

كل الاسم / ضمة لحن

كل التوقيع /

كل التوقيع /



[illegible]

وَكَلَّمَ الشُّعْرَاءَ الْحَذَرِيَّةَ

المسئولية عن المستودع

كوالاسم الطبعة باقتب القصاص

اسم الاسد / حسرة الدفتر

التوقيع /

التوقيع /



(٢٠)

محل

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٣	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٤	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٥	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٦	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	٤	-	✓	-	✓
٧	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	-	-	✓	-	✓
٨	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٩	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١٦	-	✓	-	✓
١٠	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١١	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١٥	-	✓	-	✓
١٢	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	٢٥/٢/٢٠٢٠	✓
١٣	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٤	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٥	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	-	-	✓	-	✓
١٦	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٧	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٨	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
١٩	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٠	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢١	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٢	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	١٠/٢/٢٠٢٠	تالف
٢٣	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	٢٥/٢/٢٠٢٠	✓
٢٤	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓
٢٥	سفرة محمد الزنا	سفرة	✓	-	١	-	✓	-	✓

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / سارة الزنا

الاسم / سارة الزنا

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مذايب رديك	٥ حرام	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٢	مصباح كهربائي	٢ فتحة معلقة	✓	-	٧	-	✓	-	✓
٣	مقصاة مطبوخة	٢ مصباح	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٤	سفن	٢ باليد وكرين	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٥	حوض يدوي	٢ فتحة	✓	-	٢	-	✓	-	✓
٦	نمونه زئبقية	١٠ - ١١	✓	-	١	-	✓	-	✓
٧	١١ انكسار	١١	✓	-	٤	-	✓	١١/٤/٢٠١٥	✓
٨	مذايب مطبوخة	١١	✓	-	١	-	✓	١١/٤/٢٠١٥	✓
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / السيدة /

التوقيع /

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيدة /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	حذاء جلدي	توخ لبر	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٢	حذاء جلدي	٦X٥	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٣	حذاء جلدي	-	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٤	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٥	حذاء جلدي	enovo	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٦	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٧	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٨	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
٩	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
١٠	حذاء جلدي	acer	✓	-	١	-	✓	٢٠١٦/١٢/٢٠	
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيدة باعما لعمادالاسم / مروة البرهانالتوقيع / [موقعة]التوقيع / [موقعة]

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

إثبات ثابت

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مكتبية		✓		١				
٢	مكتبية		✓		١				
٣	مكتبية		✓		١				
٤	مكتبية		✓		١				
٥	مكتبية		✓		١				
٦	مكتبية		✓		١				
٧	مكتبية		✓		١				
٨	مكتبية		✓		١				
٩	مكتبية		✓		١				
١٠	مكتبية		✓		١				
١١	مكتبية		✓		١				
١٢	مكتبية		✓		١				
١٣	مكتبية		✓		١				
١٤	مكتبية		✓		١				
١٥	مكتبية		✓		١				
١٦	مكتبية		✓		١				
١٧	مكتبية		✓		١				
١٨	مكتبية		✓		١				
١٩	مكتبية		✓		١				
٢٠	مكتبية		✓		١				
٢١	مكتبية		✓		١				
٢٢	مكتبية		✓		١				
٢٣	مكتبية		✓		١				
٢٤	مكتبية		✓		١				
٢٥	مكتبية		✓		١				

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

_____ كذا الاسم /

_____ كذا الاسم /

_____ كذا التوقيع /

_____ كذا التوقيع /



م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كتب مدرسة	-	✓	-	١	-	✓	بدون	
٢	كرسي مدرسة	دوار	✓	-	١	-	✓	بدون	
٣	كتب مدرسة	-	✓	-	١	-	✓	بدون	
٤	طقم مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	بدون	
٥	طقم طاولة مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	بدون	
٦	كرسي اناء مكتب مدرسة	لغرض التدريس	✓	-	٢	-	✓	بدون	
٧	كرسي طابعة	-	✓	-	٥٢٠	-	✓	بدون	
٨	كرسي مكتب لائق	دوار	✓	-	٢١	-	✓	بدون	
٩	طاوله طابعة	-	✓	-	٥٢٠	-	✓	بدون	
١٠	كتب مدرسة	-	✓	-	٢٠	-	✓	بدون	
١١	طاوله مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	٢	-	✓	١٢/١/٢٤	
١٢	كرسي مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٣	طاوله مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٤	كتب مدرسة	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٥	كرسي مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٦	كتب مدرسة	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٧	كرسي مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
١٨	طاوله مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	٢	-	✓	١٣/١/١	
١٩	كرسي مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	١	-	✓	١٣/١/١	
٢٠	طاوله مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	٢	-	✓	١٣/١/١	
٢١	كتب مدرسة	لغرض التدريس	✓	-	٢٠٢	-	✓	١٣/١/١	
٢٢	كرسي مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	٢	-	✓	١٣/١/١	
٢٣	طاوله مكتب مدرسي	لغرض التدريس	✓	-	٢٠٢	-	✓	١٣/١/١	
٢٤	نقش	-	-	-	-	-	-	-	
٢٥	-	-	-	-	-	-	-	-	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

ك.ه.الاسم /

ك.ه.الاسم /

ك.ه.التوقيع /

ك.ه.التوقيع /

١٤٢٩ - ١٤٣٠

٥٥

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	شماعة بلاستيك	٤٢ بكرة	✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢	جهاز	DVD	✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٣	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٤	مجلد تعليمي		✓	-	٣	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٥	مجلد تعليمي		✓	-	١٠	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٦	مجلد تعليمي		✓	-	١٩	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٧	مجلد تعليمي		✓	-	١	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٨	مجلد تعليمي		✓	-	١٦	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٩	مجلد تعليمي		✓	-	١٠	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٠	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١١	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٢	مجلد تعليمي		✓	-	١	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٣	مجلد تعليمي		✓	-	١	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٤	مجلد تعليمي		✓	-	١٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٥	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٦	مجلد تعليمي		✓	-	٥	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٧	مجلد تعليمي		✓	-	٨١	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٨	مجلد تعليمي		✓	-	٦	-	✓	١٤٢٩/١/١	
١٩	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢٠	مجلد تعليمي		✓	-	٦	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢١	مجلد تعليمي		✓	-	١٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢٢	مجلد تعليمي		✓	-	٦	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢٣	مجلد تعليمي		✓	-	١	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢٤	مجلد تعليمي		✓	-	٢	-	✓	١٤٢٩/١/١	
٢٥	مجلد تعليمي		✓	-	١	-	✓	١٤٢٩/١/١	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم /

التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	كرسي خشبي	دوار	✓	-	١	-	✓	مدرسة	
٢	مكتب	-	✓	-	١	-	✓	مدرسة	
٣	طقم مكتب خشبي	لغرض تعليمي	✓	-	١	-	✓	مدرسة	
٤	طقم خزانة مكتب خشبي	لغرض تعليمي	✓	-	١	-	✓	مدرسة	
٥	كرسي مكتب خشبي	مدرسة	✓	-	٢	-	✓	مدرسة	
٦	كرسي طاولة	-	✓	-	٥٤	-	✓	مدرسة	
٧	كرسي مكتبات دوار	-	✓	-	٢١	-	✓	مدرسة	
٨	طاولة خشبية	-	✓	-	٥٢	-	✓	مدرسة	
٩	مكتب خشبي	-	✓	-	٢	-	✓	مدرسة	
١٠	كرسي خشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١١	ختم خشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٢	ختم خشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٣	المقصية	٢٢٦٢	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٤	ختم خشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٥	ختم خشبي	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٦	ختم خشبي	١٢	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٧	ختم خشبي	-	✓	-	١	-	✓	-	
١٨	مكتب خشبي	خفة ٢٥٠٠	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
١٩	خزانة خشبية	٢٠٠٠	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢٠	خزانة خشبية	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢١	خزانة خشبية	-	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢٢	خزانة خشبية	-	✓	-	٢	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢٣	خزانة خشبية	DVD	✓	-	١	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢٤	خزانة خشبية	-	✓	-	٢	-	✓	١٤٠٠/١٢	
٢٥	كرسي خشبي	مدرسة	✓	-	٢	-	✓	١٤٠٠/١٢	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

(٢٧)

رمز النموذج : م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	سيرة بلديا	٤ بوسه	✓	-	١	-	✓	١٤٢٠/٢/٥	
٢	سيرة ذكيو	-	✓	-	١	-	✓	١٤٢٠/٢/١٧	
٢	جوارح مناجم حكمة	-	✓	-	١	-	✓	١٤٢٠/٢/١٧	
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيد الامري

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

(٢٦)

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	شعر	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢	مدر حنفيا	١٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٣	مقلاة نيقال	فيا س٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٤	مقلاة نيقا انبساط	فيا س٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٥	صندل من مرج	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٦	صندل من مرج	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٧	قالب كلة نيقال	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٨	ماكينة خبز	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٩	ماكينة خبز	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٠	كرافق اكل اسفل بالزرار	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١١	كرافق اسفل بالزرار	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٢	كرافق خافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٣	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٤	كرافق	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٥	طقم سلك مطبخ	لا قطع	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٦	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٧	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٨	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
١٩	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٠	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢١	طقم سلك مطبخ	-	✓	-	٢	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٢	مبادي	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٣	مبادي	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٤	مبادي	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	
٢٥	مبادي	٢٤	✓	-	١	-	✓	١٥/٩/١٤	

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	خردو سنجينه	٢٠٠	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢	صفاة	١٠٠	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٣	مضخة سيلي	١	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٤	صحن سيلي نظا	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٥	صحن سيلي غوط	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٦	صفاة	١٨	-	-	-	-	-	-	
٧	صحن سيلي غوط	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٨	صفاة	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٩	صفاة	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٠	صحن سيلي	٢٠٠	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١١	صحن سيلي نظا	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٢	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٣	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٤	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٥	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٦	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٧	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٨	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
١٩	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٠	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢١	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٢	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٣	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٤	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	
٢٥	صحن سيلي	١٨	✓	-	١	-	✓	٢٠/٩/١٤	

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم /

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /



(٢٠)

رمز النموذج: و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مضرب بيض	كهراباير	✓	-	١	-	✓	٢٠/٨/١٤	
٢	مضرب كهراباير	-	✓	-	٢	-	✓	٢٠/٨/١٤	
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

كـ الاسم / المزيد الاطريكـ التوقيع / ✓

كـ الاسم / _____

كـ التوقيع / _____

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٢	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٣	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٤	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٥	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٦	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٧	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٨	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٩	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٠	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	٢٥/٥
١١	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٢	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٣	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٤	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٥	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٦	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٧	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٨	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
١٩	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	٢٥/٥
٢٠	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٢١	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٢٢	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٢٣	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	١٥/٨
٢٤	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	
٢٥	منفذ كحلين	صفيه	✓	-	١	-	✓	-	٢٥/٥

وكيلة الشؤون المدرسية

المستولثة عن المستودع

الاسم / السيد الأستاذ

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /



(٢٢)

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠٤ - ٠١

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	سيرة بكتين		✓		١		✓	١٤٩٤/٤٢	
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

وكيلة الشؤون المدرسية

المسئولة عن المستودع

الاسم / السيد الأستاذة

الاسم /

التوقيع /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	قائف		مستهلك	مستديم		
١	موازين كاساي	نوعها ١	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٢	موازين كاساي	٦X٥	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٣	موازين كاساي	-	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٤	موازين كاساي	acer	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٥	موازين كاساي	beheve	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٦	موازين كاساي	clajeto	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٧	موازين كاساي	clajeto	✓	-	١	-	✓	١٤/٢/١٦	
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / السيد الأستاذ

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /

كشف موجودات المستودع العام للمدرسة

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	مطبخ / مطبخ		✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
٢	اللاصق / لاصق		✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
٣	المحرق	١٥	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٤	دوسيز / دوسيز	مجموعة ١٥	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٥	دوسيز / دوسيز		✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٦	دوسيز / دوسيز		✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٧	دوسيز / دوسيز	المجموعة	✓	-	٤	-	✓	١٠/٥/١٠	
٨	دوسيز / دوسيز		✓	-	١	-	✓	١٠/٥/١٠	
٩	دوسيز / دوسيز	٥	✓	-	٥	-	✓	١٠/٥/١٠	
١٠	دوسيز / دوسيز		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١١	دوسيز / دوسيز		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٢	دوسيز / دوسيز		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٣	دوسيز / دوسيز		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٤	دوسيز / دوسيز		-	-	١	-	-	١٠/٥/١٠	
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / السيد /

التوقيع /

م	اسم الصنف	أوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملاحظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		
١	الديناميكي		✓		٣	✓		١٨/٨/١٠	
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									

المسئولة عن المستودع

وكيلة الشؤون المدرسية

الاسم / المدرس

التوقيع /

الاسم /

التوقيع /